

Утверждаю

Директор  
И.В. Савинова

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2021

*Савинова*



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10

Туризм

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

Специалист по туризму

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 474





## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01.	Основы Философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01.	Основы Философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01.	Основы Философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОГСЭ.01.	Основы Философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01.	Основы Философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01.	Основы Философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01.	Основы Философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.01.	Основы Философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01.	Основы Философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ОП.01.	Психология делового общения

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02.	Организация досуга туристов
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Учебная практика по ПМ.04.
ДПК 4.4	Организовывать собственное дело на основе действующего законодательства, рыночной ситуации и в соответствии с уровнем спроса
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами
ДПК 4.5	Определять необходимость и грамотно осуществлять поиск и анализ информации для эффективного выполнения профессиональных задач
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами

КРККТ.ORG

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Общие профильные и базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные и базовые дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предполагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>			
ОГСЭ.01.	Основы Философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	
ЕН.01.	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ЕН.02.	География туризма	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6
		ПК 3.2											
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ДПК 4.4</b>	<b>ДПК 4.5</b>					
ОП.01.	Психология делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2		
ОП.02.	Организация туристской индустрии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 1.5	ПК 3.4	ПК 4.2	
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.2
		ПК 2.5	ПК 3.2	ПК 3.4									
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							
ОП.05.	Организация собственного дела и управление проектами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 4.4	ДПК 4.5	
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Предоставление турагентских услуг</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>								
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>												
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02.	Организация досуга туристов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.	<i>Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02.</i>	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
<b>ПМ.03</b>	<b>Предоставление туроператорских услуг</b>	<b>ОК 1 ПК 3.4</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>
МДК.03.01.	Технология и организация туроператорской деятельности	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.02.	Маркетинговые технологии в туризме	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.	<i>Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03.</i>	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
<b>ПМ.04</b>	<b>Управление функциональным подразделением организаций</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04	<i>Учебная практика по ПМ.04.</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социальных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Географии туризма
5	Турагентской и туроператорской деятельности
6	Информационно-экскурсионной деятельности
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	Мультимедийная лаборатория иностранных языков
2	Коммуникативных тренингов
3	Информационно-коммуникационных технологий
4	Делопроизводства и оргтехники
5	Учебный (тренинговый) офис
6	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

APRIL  
 .  
 ORG



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня.

Условия реализации учебного плана:

В соответствии с Графиком учебного процесса учебные занятия начинаются с 1 сентября и включают в себя занятия теоретического и практического обучения (аудиторные занятия), самостоятельную работу, практики в профессиональном цикле (учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.), промежуточную аттестацию и каникулы. Срок освоения основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня составляет 95 недель из них 13 недель каникулярного времени. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 мин. каждое с 5 мин. перерывом между ними (пара).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть ППССЗ составляет около 70 процентов (1998 часов - максимальной обязательной нагрузки) от общего объема времени, отведенного на освоение. Вариативная часть около 30 процентов (864 часа - максимальной вариативной нагрузки) которая дает возможность расширения и углубления содержания обязательной части, получения дополнительных профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

На самостоятельную работу отводится до 50 % (954 часа) учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Планирование времени, отводимого на реализацию дисциплины «Физическая культура» осуществляется в пределах объема часов, предусмотренного ФГОС СПО на общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, в связи с чем самостоятельная работа по дисциплине: Иностранный язык уменьшена на 51 час.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык изучаемой с 1 по 4 семестры предусмотрена во 2 семестре в форме зачета, а в 4 семестре в форме дифференцированного зачета, промежуточная аттестация в 1,3 семестрах не предусмотрена в связи с продолжением освоения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций изучаемой с 1 по 4 семестры предусмотрена во 2 семестре в форме зачета, а в 4 семестре в форме дифференцированного зачета, промежуточная аттестация в 1,3 семестрах не предусмотрена в связи с продолжением освоения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.04. Безопасность жизнедеятельности предусмотрена во 2 семестре в форме дифференцированного зачета, а в 1 семестре не предусмотрена в связи с продолжением освоения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05. Организация собственного дела и управление проектами предусмотрена в 3 семестре в форме дифференцированного зачета, а во 2 семестре не предусмотрена в связи с продолжением освоения дисциплины. Промежуточная аттестация по МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта предусмотрена во 2 семестре в форме экзамена, а в 1 семестре не предусмотрена в связи с продолжением освоения междисциплинарного курса. Промежуточная аттестация по МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности предусмотрена во 2 семестре в форме дифференцированного зачета, а в 1 семестре не предусмотрена в связи с продолжением освоения междисциплинарного курса. Промежуточная аттестация по МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов предусмотрена во 2 семестре в форме дифференцированного зачета, а в 1 семестре не предусмотрена в связи с продолжением освоения междисциплинарного курса. Промежуточная аттестация по МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения предусмотрена в 4 семестре в форме дифференцированного зачета, а в 3 семестре не предусмотрена в связи с продолжением освоения междисциплинарного курса.

На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). График проведения сборов определяется военным комиссариатом, а продолжительность сборов составляет одну неделю.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год), формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

### Согласовано

Заместитель директор по НМР

Заместитель директор по ПОиБОП

Зам. директора по УВР

И.В. Мйнкевич

С.А. Казанова

О.А. Дюгаева

ЧПОУ

"ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С323436303034303239303733,  
sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна, title=Директор,  
street=Ул. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И, cn=ЧПОУ "ККТЭКИП",  
o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД КРАСНОЯРСК, st=24  
Красноярский край, c=RU, email=246599y@nalog.scn.ru,  
1.2.643.100.4=120А32343635303335303234,  
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,  
1.2.643.100.3=120В3032393934303835333839  
Дата: 2022.09.07 09:30:21 +07'00'